

**Comune di SERSALE** **Provincia di CATANZARO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>COPIA</b>	N° 113 del Registro	Data	<b>05/12/2017</b>
OGGETTO: Affidamento alla Pro Loco di Sersale di attività di accoglienza turistica e promozione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe – Approvazione schema protocollo d'intesa			

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 18/08/2000 N° 267	
Area Tecnica	Area Finanziaria e Personale
Per quanto riguarda la regolarità tecnica si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b>  Il Responsabile dell'Area F.to Ing. Salvatore Logozzo	Per quanto riguarda la regolarità contabile si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b>  Il Responsabile dell'Area F.to Dr. Salvatore Borelli

L'anno Duemiladiciassette addì cinque del mese di dicembre alle ore 12.30 nella sala adunanze del Comune suddetto, convocata con apposito avviso, la GIUNTA COMUNALE, si è riunita con la presenza dei Sigg.ri:

Componenti Giunta		Presente	Assente
Avv. Torchia Salvatore	Sindaco	<i>Si</i>	
Sig. Berlingò Michele	Vice Sindaco		<i>Si</i>
Sig. Ardimentosio Francesco	Assessore	<i>Si</i>	
Dr.ssa Mariateresa Rizzo	Assessore		<i>Si</i>
Dr.ssa Angela De Fazio	Assessore	<i>Si</i>	

con l'assistenza del Segretario Comunale Dr Luciano Salvatore Cilurzo,  
 Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO**

**Che** con legge regionale n°41 del 21 dicembre 2016 è stata istituita la “Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe” di Sersale;

**Che** l'art. 6 della legge regionale n. 41 del 21 dicembre 2016 dispone che la gestione della “Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe” viene demandata al Comune di Sersale;

**CONSIDERATO**

che al fine di attuare i principi e le finalità di cui alla L.R. n. 41/2016 è necessario lo svolgimento di alcuni servizi, quali attività di informazione ed accoglienza turistica, apertura al pubblico del centro di accoglienza, organizzazione di eventi e visite guidate nella Riserva Naturale delle Valli Cupe e di tutto quanto legato alla promozione dell'offerta turistica;

che la Pro Loco di Sersale è stata formalmente riconosciuta come sportello di Informazione ed Assistenza Turistica per la qualità dei servizi di accoglienza offerti e per il suo ruolo strategico per la

valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio e delle sue bellezze naturalistiche, primo fra tutte il Canyon Valli Cupe;

che la Pro Loco di Sersale con nota del 15/11/2017, acquisita al protocollo comunale al n. 6121 del 15/11/2017 ha manifestato la disponibilità a mettere a disposizione della Riserva il proprio sportello di informazione turistica ed il proprio personale opportunamente qualificato che potrà essere di valido supporto alla valorizzazione turistica della Riserva;

che le attività di informazione ed accoglienza turistica svolte dall'ufficio potranno comprendere servizi di front office (risposta a richieste dirette dell'utente, tramite tutti i mezzi comunicativi a disposizione); prenotazione guide; verifica disponibilità strutture ricettive) e di back office (aggiornamento e gestione sito web dedicato, coordinamento del sistema di raccolta delle informazioni turistiche del territorio; gestione reclami; predisposizione di itinerari turistici e di un programma di eventi per la promozione del territorio; stesura schede informative su eventi ed emergenze storico-culturali ecc.) e che il personale ad esso specificatamente addetto dovrà essere in grado di operare con gli strumenti informatici e telematici;

**VISTO** lo Statuto dell'Associazione Turistica PRO LOCO che si propone di favorire la crescita del turismo, l'incremento e la tutela del patrimonio culturale, naturale ed ambientale, la diffusione della cultura del turismo e dell'accoglienza;

**CONSTATATO** che l'Associazione Turistica PRO LOCO Sersale risulta come unica associazione del territorio ad essere riconosciuta dallo Statuto comunale (art. 29, comma n. 5) come strumento di base per la tutela e valorizzazione dei beni ambientali, culturali ed artistici;

**VISTO** l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Sersale, quale Ente di gestione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe e l'Associazione Turistica PRO LOCO SERSALE per l'affidamento di attività di organizzazione e gestione di servizi di informazione ed accoglienza turistica, apertura al pubblico del centro di accoglienza, organizzazione di eventi e visite guidate nella Riserva Naturale delle Valli Cupe e di tutto quanto legato alla promozione dell'offerta turistica presso l'Ufficio I.A.T. situato nel Centro di Accoglienza Valli Cupe per la durata di anni 1 (uno) con decorrenza 01/12/2017 e scadenza 30/11/2018, salvo proroga per ulteriore periodo in assenza di richiesta di risoluzione/revoca della convenzione;

**VALUTATO** che esso contiene tutti gli elementi necessari alla sua esatta individuazione, quali durata, previsione di strumenti di verifica da parte dell'Ente, previsione di possibilità di risoluzione/revoca della convenzione e corrispettivo;

**RITENUTO** equo riconoscere alla Pro Loco di Sersale, a titolo di contributo e rimborso spese a copertura degli oneri di qualsiasi natura e specie sostenute dall'associazione per le attività con finalizzazione pubblica prevalente richieste dagli impegni convenzionali nonché per il raggiungimento di tutti gli obiettivi progettuali, la somma omnicomprensiva di euro 4.000,00;

**VISTA** la disponibilità di spesa di euro 4.000,00 sul CAP 1950 "Somme per la gestione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe" del corrente bilancio di previsione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art. 48 c. 1 D. Leg.vo 267/00;

Visto il TUEL 267/2000;

Vista la L.R. n. 41/2016;

Visto lo Statuto Comunale;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL 267/2000;

a voti unanimi e palesi

## **DELIBERA**

1. di approvare lo schema di protocollo d'intesa tra il Comune di Sersale, quale Ente di gestione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe e l'Associazione Turistica PRO LOCO SERSALE per l'affidamento di attività di organizzazione, informazione ed accoglienza turistica, apertura al pubblico del centro di accoglienza visite, organizzazione di eventi e visite guidate nella Riserva Naturale delle Valli Cupe e di tutto quanto legato alla promozione dell'offerta turistica, presso l'Ufficio I.A.T. della

Pro Loco di Sersale per la durata di anni 1 (uno) dal 10/12/2017 fino al 09/12/2018 per le motivazioni ed alle condizioni di cui in premessa, nel testo che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di riconoscere alla Pro Loco di Sersale, a titolo di contributo e rimborso spese a copertura degli oneri di qualsiasi natura e specie sostenute dall'associazione per le attività con finalizzazione pubblica prevalente richieste dagli impegni convenzionali nonché per il raggiungimento di tutti gli obiettivi progettuali, la somma omnicomprensiva di euro 4.000,00 da imputare sul CAP 1950 "Somme per la gestione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe" del corrente bilancio di previsione;
3. di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere l'atto;
4. di dare indirizzo al Responsabile dell'area di predisporre gli atti consequenziali.

## PROTOCOLLO D'INTESA

### TRA

**Il Comune di Sersale**, quale ente gestore della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe istituita con L.R. n. 41/2016 con sede in Sersale, Via Roma n. 14, nella persona del Sindaco avv. Salvatore Torchia e

la **Pro Loco di Sersale**, con sede in Sersale, **P.IVA** \_\_\_\_\_ **-C.F.** \_\_\_\_\_ nella persona del Presidente e Legale Rappresentante Dr. Alessandro Galeano, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ ;

### PREMESSO

**Che** con legge regionale n°41 del 21 dicembre 2016 è stata istituita la “Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe” di Sersale;

**Che** l'art. 6 della legge regionale n. 41 del 21 dicembre 2016 dispone che la gestione della “Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe” viene demandata al Comune di Sersale;

che LA PRO LOCO ha tra le preminenti finalità istituzionali:

- a) la realizzazione di opportune forme di collaborazione tra Enti e Organi che concorrono alla programmazione e attuazione di interventi di promozione del territorio in ogni suo aspetto;
- b) lo studio e la realizzazione di progetti e servizi attinenti a detta promozione;
- c) la realizzazione di attività di formazione e aggiornamento, anche su basi regionali;

- che LA PRO LOCO ha tra i propri fini istituzionali:

A) potenziare il turismo e la cultura in armonia con i programmi degli enti e delle associazioni locali;

B) la promozione e la tutela della natura e dell'ambiente, dei beni culturali e artistici legati al turismo, anche sociale e scolastico;

C) la promozione e realizzazione di corsi di formazione professionale, di sostegno alle attività didattiche delle scuole e di altre agenzie formative nel campo della istruzione pubblica e della cultura;

- che la comune collaborazione, definita negli articoli seguenti, ha notevole interesse pubblico, avendo il fine ultimo di valorizzare e rendere più fruibile il patrimonio turistico e culturale della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe e del Comune di Sersale;

-che la Pro Loco di Sersale è stata formalmente riconosciuta come sportello di Informazione ed Assistenza Turistica per la qualità dei servizi di accoglienza offerti e per il suo ruolo strategico per la valorizzazione e lo sviluppo turistico del territorio e delle sue bellezze naturalistiche, primo fra tutte il Canyon Valli Cupe;

- che la Pro Loco di Sersale ha manifestato la disponibilità a mettere a disposizione della Riserva il proprio sportello di informazione turistica ed il proprio personale opportunamente qualificato che potrà essere di valido supporto alla valorizzazione turistica della Riserva;

tutto ciò premesso

### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **ART. 1: Richiamo delle Premesse**

Le premesse costituiscono parte integrante del Protocollo d'Intesa ;

#### **ART. 2: Oggetto del Protocollo**

Messa a disposizione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe dello sportello di Informazione ed Assistenza Turistica della Pro Loco di Sersale per lo svolgimento di attività di informazione ed accoglienza turistica con servizi di front office (risposta a richieste dirette dell'utente, tramite tutti i mezzi comunicativi a disposizione, prenotazione guide, verifica disponibilità strutture ricettive) e di back office (aggiornamento e gestione sito web dedicato, coordinamento del sistema di raccolta delle informazioni turistiche del territorio; gestione reclami; predisposizione di itinerari turistici e di un

programma di eventi per la promozione del territori; stesura schede informative su eventi ed emergenze storico-culturali ecc.) con proprio personale opportunamente formato ed in grado di operare con gli strumenti informatici e telematici;

**ART. 3: Modalità di svolgimento del servizio**

La Pro Loco di Sersale si impegna a mettere a disposizione della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe, per le attività di cui al precedente n. 2, il proprio sportello IAT con proprio personale qualificato e debitamente formato per n. 6 (sei) giorni alla settimana e per n. 8 (otto) ore giornaliere con oneri, spese e responsabilità a suo esclusivo carico esonerando, a tal fine, il Comune di Sersale e la Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe da ogni responsabilità per eventuali danni che dovessero derivare dall'espletamento delle attività di cui al presente accordo;

**ART. 4 : Durata del servizio**

La durata del servizio di cui ai precedenti articoli viene stabilita in anni 1 (uno) con decorrenza 10 dicembre 2017 e con scadenza alla data del 09/12/2018 e si intenderà tacitamente rinnovata alle medesime condizioni e per la stessa durata in assenza di formale disdetta da una delle parti da comunicarsi a mezzo racc. a.r. almeno trenta giorni prima della scadenza.

**ART. 5: Corrispettivo per il servizio**

Il Comune di Sersale, quale ente gestore della Riserva Naturale Regionale delle Valli Cupe, riconosce alla Pro Loco di Sersale, a titolo di contributo e rimborso di tutte le spese che saranno sostenute per i servizi e le attività di cui al presente accordo, la somma onnicomprensiva di euro 4.000,00 che sarà corrisposta all'atto della sottoscrizione della presente convenzione;

**ART. 6 : Rinvio**

Per quanto non esplicitamente previsto dal presente Protocollo d'Intesa, si fa espresso riferimento alle Leggi vigenti al momento della sottoscrizione stessa, ed in particolare al codice civile.

Letto, Confermato, Sottoscritto

Sersale, li

Il Sindaco  
(Avv. Salvatore Torchia)

Il Presidente  
(Dr. Alessandro Galeano )

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Sindaco-Presidente**  
F.to (Avv. Salvatore TORCHIA)

**Il Segretario Comunale**  
F.to (Dott. Luciano Salvatore CILURZO)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

(Art. 124 comma 1, art. 125 ed art. 134 comma 3° del T.U. di cui al D. Lgs 18.08.2000, n° 267)

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione vien affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

**Sersale, li 11/07/2017**

**Il Segretario Comunale**  
**(Dott. Luciano Salvatore CILURZO)**  
F.to all'originale

E' copia conforme al suo originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

**Sersale, li 11/07/2017**

**Il Segretario Comunale**  
(Dott. Luciano Salvatore CILURZO)  
F.to all'originale

**ANNOTAZIONI RELATIVE A RICHIESTA DI CONTROLLO EVENTUALE**

La suestesa deliberazione, è stata sottoposta al controllo, su richiesta - prodotta a termini dell'art. 127 comma 1 del T.U. di cui al D. Lgs. 18.08.2000, n° 267 - acquisita agli atti dell'Ente in data \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_ di protocollo.

**Il Responsabile del Servizio**

**Il Segretario Comunale**

